

## Módulo Diaguita Usuarios

El objetivo de este módulo es darle solución a los usuarios que trabajan en dos o más UOC (Oficina de Contrataciones). Luego de haber recibido solicitudes de múltiples usuarios de Diaguita-Contrataciones donde requerían poder trabajar en más de una Oficina de Contrataciones, y teniendo en cuenta que el sistema no está preparado para satisfacer estos casos es que se desarrolló este módulo el cual permite al usuario seleccionar con que Oficina de Contrataciones trabajar antes de ingresar al Sistema Diaguita.

### **Instructivo para Usuario: Administrador**

A este módulo se ingresa utilizando el mismo usuario de Diaguita haciendo clic en el link del Portal. Una vez adentro de visualizará el siguiente menú:



Se debe seleccionar [ABM de Oficinas de Contrataciones por Usuario](#) y se verá la siguiente pantalla:

A screenshot of the "ABM de Oficinas de Contrataciones por Usuario" search interface. The page has a blue header bar with the SGI logo, the text "ABM de Oficinas de Contrataciones por Usuario", and the SIU Diaguita logo. The main content area has a title "ABM de Oficinas de Contrataciones por Usuario" and a "Filtrar por:" section. It includes fields for "Usuario:", "Nombre:", and "Oficina de Contratación:" (with a dropdown menu showing "-- Seleccionar --"). Below this is a "Usuarios" section with a message "No hay datos cargados" and a button "Importar Usuario desde Diaguita". There are also "Filtrar" and "Limpiar" buttons at the bottom of the filter section.

En esta pantalla se podrá Filtrar los Usuarios ya cargados en este módulo o Importar Usuarios desde Diaguita.

Para importar un Usuario, se filtran los datos y se hace clic en Importar Usuario Diaguita, esta acción traerá los datos del Usuario y la Oficina de Contrataciones que tiene asignada en Diaguita.

ABM de Oficinas de Contrataciones por Usuario

Filtrar por:

Usuario:	20250896035
Nombre:	
Oficina de Contratación:	-- Seleccionar --

Usuarios

Usuario	Nombre
20250896035	Maximiliano Goye Pampliega

Si se hace clic en Ver Oficinas de Contrataciones Asignadas nos lleva a la siguiente pantalla:

ABM de Oficinas de Contrataciones por Usuario

Datos Usuario

Usuario: (*)	20250896035
Nombre: (*)	Maximiliano Goye Pampliega
Oficina de contrataciones: (*)	-- Sin Seleccionar --

Oficinas de Contrataciones Asignadas al Usuario

Oficina
46-SECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL- DGC

Se selecciona la nueva Oficina de Contrataciones y se hace clic en Agregar Oficina de Contrataciones para asignarla al Usuario.

ABM de Oficinas de Contrataciones por Usuario

Datos Usuario

Usuario: (*)	20250896035
Nombre: (*)	Maximiliano Goye Pampliega
Oficina de contrataciones: (*)	01-ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO MANUEL BELGRANO

Oficinas de Contrataciones Asignadas al Usuario

Oficina
46-SECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL- DGC

El Usuario pasa así a tener otra Oficina de Contrataciones Asignada, este procedimiento se puede repetir las veces que sea necesario. El botón Eliminar hace que el Usuario deje de tener la posibilidad de seleccionar esa Oficina de Contrataciones.

ABM de Oficinas de Contrataciones por Usuario

Datos Usuario

Usuario: (*)	20250896035
Nombre: (*)	Maximiliano Goye Pampliega
Oficina de contrataciones: (*)	-- Sin Seleccionar --

 Agregar Oficina de Contrataciones

Oficinas de Contrataciones Asignadas al Usuario

Oficina	
01-ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO MANUEL BELGRANO	 Eliminar
46-SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL- DGC	 Eliminar

  Volver